

জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যালয়ের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

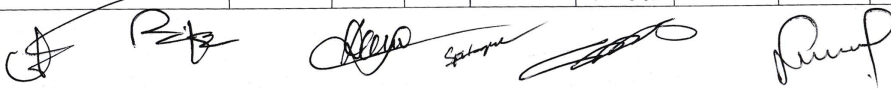
দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা

তারিখঃ ৩০-০৩-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১			৩	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			৩	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১	০১		
						প্রকৃত অর্জন	০	০	০			-	
২.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-			-	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০		
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০				১.৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০	১০০		
						প্রকৃত অর্জন	-	৫০	-			১.৫	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০														
৩.১ কোম্পানির সংগঠনিক কাঠামোর আলোকে প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	-			
৩.২ কোম্পানির চাকরীর প্রবিধানমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	চাকরীর প্রবিধানমালা সংশোধিত।	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	-			
৩.৩ কোম্পানির প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটের সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ -----৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ য-য তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯			১.৫		
৪.২ য-য ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯			১.৫		
৪.৩ য-য ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯			১.৫		
৪.৪ য-য ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০৩-১৯			১.৫		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ----- ৬													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে ৪ মাসের মধ্যে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	তালিকা প্রেরিত
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও আইটি শাখা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-	-	-	-	২.০
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরফা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	১.০
৬. (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ১০													
৬.১: সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন।	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	২.০
৬.২: হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন।	ডেস্ক / ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	২.০
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	-	-
৬.৪: সেবাপার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ।	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯	-	-	-	-	-	২.০
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০	-	-	১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে গুদামচার -----৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ-বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আইটি শাখা	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৯	-				
						প্রকৃতঅর্জন	-	৩১-১২-১৯	-			৩.০	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়-কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয়-কার্য সম্পাদিত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			৩.০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১০													
৮.১ স্ব-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (বিপনন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						প্রকৃতঅর্জন	৩	৩	৩			০.৭৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			০.৭৫	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণীবিন্যাসকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			০.৭৫	
৮.৫ শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করণ	নথি বিনষ্টকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-		০.৭৫	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ-সুনাগী আয়োজন	গণসুনাগী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বালুবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বালুবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম--১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর(তেল, গ্যাস) সাশ্রয়ী/ সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ/ ফায়ার ফাইটিং মহড়ার আয়োজন	মহড়া আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	১	-	-	-	৩.০	
৯.২ সিএনজি গ্রাহকদের সেবামূল্য/ ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদে সেবামূল্য গৃহীত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিপনন- উ:/দ:)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৯.৩ কোম্পানীর প্রতিষ্ঠিত বিদ্যা নিক্ষেতনে নৈতিকতার শিক্ষাদানের জন্য শ্রেণী কক্ষ বরাদ্দ করে দুর্নীতি বিরোধী ছড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা প্রচার এবং নৈতিক শিক্ষাদানের লক্ষ্যে একটি সততা স্টোর চালু	শ্রেণীকক্ষ/ স্পেস বরাদ্দকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৯.৪ কোম্পানীর ক্যালিব্রেশন কমিটি কর্তৃক গাড়ীর ক্যালিব্রেশন ও জ্বালানি ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ	লগবই পর্যবেক্ষণ	৩	সংখ্যা	ক্যালিব্রেশন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	১	১	-	১.৫	
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০	-	-	-
						অর্জন	-	-	২০	২০	-	১.৫	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	৩১-০৩-২০	-	-	২.০	








কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা 1/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১ অর্থ বরাদ্দ ----- ৩													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৬.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬.০০	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	৬.০০	-	-	-	৩.০	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থায়- প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ দাখিল ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ জুলাই, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০৩/০৭/১৯	-	-	-	-	২.০	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/১৯	১০/০১/২০	১০/০৪/২০	১০/৭/২০	-	-	-
						অর্জন	১০/১০/১৯	২/০১/২০	৩০/০৩/২০	-	-	১.৫	
১২.৩ কোম্পানী কর্তৃক প্রণীত ও পেট্রোবাংলায় দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
						অর্জন	১	১	১	-	-	৩.০	৯.৫

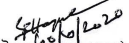
মোট অর্জিত মান = ৫৬.৫০


(মোঃ আজিজুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)


সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ সৈয়দ ফারুক হক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)

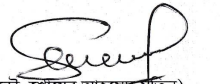
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(জিতেন্দ্র কুমার দাশ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এলএডি)

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি



(মোঃ আব্দুল হক)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিলেট মেট্রো)

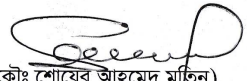
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ শৌয়েব আহমেদ মতিন)
মহাব্যবস্থাপক (কন্সট্রাকশন ডিভিশন)
আহ্বায়ক এবং ফোকালপয়েন্ট
নৈতিকতা কমিটি

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের কার্যক্রম (৩য় কোয়ার্টার, জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০ সময়ের) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন।

প্রতিষ্ঠান	বিষয়	স্থান, তারিখ ও সময়	মন্তব্য
জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ, গ্যাস- ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ-কে নিয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী।	কমিটি রুম, তারিখঃ ০৪-০৩-২০২০ বিকাল-৩.০০ ঘটিকা	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত, নির্দেশিকা, ২০১৯ মোতাবেক, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (প্রশাসন-৩) হতে প্রেরিত এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করে অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ অত্র কোম্পানীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করে দেখা হয় এবং বাস্তবায়নের উপর যথাযথ গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জানুয়ারী/২০২০ হতে মার্চ/২০২০ পর্যন্ত সময়ের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাস্তবায়িত অগ্রগতির সিদ্ধান্তসহ নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক কার্যবিবরণীর (অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো/শীট, কার্যক্রমসমূহের সার্বিক মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের বিষয়ে মন্তব্যসহ) একটি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হলো।


 (জিতেন্দ্র কুমার দাশ)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট)
 ও
 সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


 (প্রকৌঃ শৌকাত আহমেদ মতিন)
 মহাব্যবস্থাপক (কন্সট্রাকশন ডিভিশন)
 ও
 আহ্বায়ক এবং ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি।