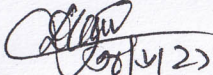

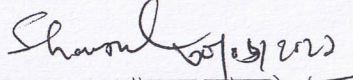


বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম, ২০২০-২০২১(৪র্থ কোয়ার্টার)-এর অগ্রগতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠান	বিষয়	স্থান, তারিখ ও সময়	মন্তব্য
জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ, গ্যাস- ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ-কে নিয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী।	কমিটি রুম, তারিখ : ৩০-০৬-২১ বিকাল- ৩.০০ ঘটিকা	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত, নির্দেশিকা, ২০১৯ মোতাবেক, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (প্রশাসন-৩) হতে প্রেরিত এবং পেট্রোবাংলার পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ অত্র কোম্পানীতে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন করে দেখা হয়। সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে যথাযথ পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়িত প্রমাণক সংগ্রহ করতঃ এপ্রিল, ২০২১ হতে জুন, ২০২১ পর্যন্ত (৪র্থ কোয়ার্টার) সময়ের সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হলো।


(জিতেন্দ্র কুমার দাস)
উপমহাব্যবস্থাপক(ভান্ডার)
ও
সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি


৩০/৬/২০২১
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
কোম্পানি সচিব(অ.দা.)
ও
ফোকালপয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি


(প্রকৌঃ এ.কে. এম শামসুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর)
ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৪র্থ-কোয়ার্টার)

কার্যালয়ের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা

তারিখ : ৩০-০৬-২০২১ ইং

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:)	২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.০ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সংযুক্তি নং- ১.১
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	৪	৪.০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং- ১.২
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪.০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর/দক্ষিণ)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	১		সংযুক্তি নং- ২.১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	১	২.০	
২.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%		সংযুক্তি নং- ২.২
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১০০%	১০০%	২.০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	৪০		সংযুক্তি নং- ২.৩
						প্রকৃত অর্জন	-	২০	-	২০	৪০	৩.০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০		সংযুক্তি নং- ২.৪
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০	-	৩০	৬০	৩.০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০															
৩.১ কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং-৩.১		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		৪.০			
৩.২ কোম্পানির চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধিত।	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং-৩.২		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		৩.০			
৩.৩ কোম্পানির প্রশাসনিক/আর্থিক ক্ষমতা পূর্ণ অর্পণ নীতিমালা/গৃহনির্মাণ ইত্যাদি সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পূর্ণ অর্পণ নীতিমালা সংশোধিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং-৩.৩		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		৩.০			
৪. ওয়েবসাইটের সেবাবক্স হালনাগাদকরণ -----৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			১.০	দৃশ্যমানকৃত	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		২.০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			২.০	হালনাগাদকৃত	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		২.০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			২.০	হালনাগাদকৃত	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		২.০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			২.০	হালনাগাদকৃত	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		১.০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
৪.৫ স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			১.০	হালনাগাদকৃত	
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১		১.০			হালনাগাদকৃত
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১					

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	সংযুক্তি নং- ৫.১
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	৪.০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	সংযুক্তি নং- ৫.২
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৩.০	
৬.(ক) সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ১৪													
৬.১: সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর/দক্ষিণ)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	সংযুক্তি নং- ৬.১
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	৩.০	
৬.২: সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	অগ্রগতির হার	১	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	সংযুক্তি নং- ৬.২
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১.০	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগীর মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	দৃশ্যমানকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১	-	-	সংযুক্তি নং-৬.৩
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১	-	২.০	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	তালিকা দৃশ্যমানকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১	-	-	সংযুক্তি নং- ৬.৪
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১	-	৩.০	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	সংযুক্তি নং- ৬.৫
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১	১	৪	২.০	
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	সংযুক্তি নং- ৬.৬
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৩.০	

[Signature]

[Signature]

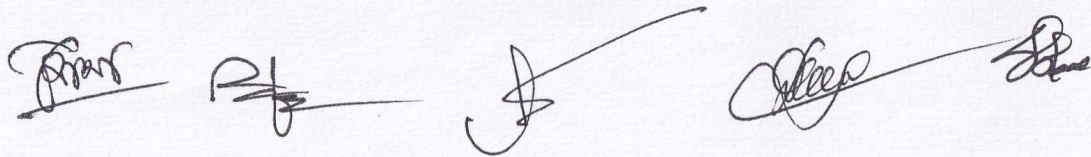
[Signature]

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	মূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আইটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			সংযুক্তি নং-৭.১
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-		৩.০	
৭.২ ই-জিপি/ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়-কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয়-কার্য সম্পাদিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং-৭.২
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-----১২													
৮.১ স্ব-স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং- ৮.১
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সংযুক্তি নং-৮.২
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১	১		২.০	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং-৮.৩
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণীবিন্যাস কৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং- ৮.৪
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮.৫ শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		সংযুক্তি নং-৮.৫
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ-গুনানীর আয়োজন	গণগুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		সংযুক্তি নং-৮.৬
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	১	১	২.০	

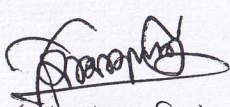
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম--১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কোম্পানীর প্রতিষ্ঠিত বিদ্যা নিকেতনের শ্রেণী কক্ষে স্পেস বরাদ্দ করে সততা ষ্টোর চালু পরবর্তী সততা ষ্টোর-এ প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহকৃত	স্থাপন ও প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহকৃত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (কস্ট্রাকশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		সংযুক্তি নং- ৯.১
						অর্জন	-	-	-	১	১	৪.০	
৯.২ কোম্পানীর শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা শিক্ষাদানের জন্য দুর্নীতি বিরোধী নাটক/নাটিকা গান ও কবিতা আবৃত্তি প্রচারকরণ এবং পত্র-পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপনে জাতীয় দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান প্রচারনার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-	-			সংযুক্তি নং- ৯.২
						অর্জন	-	৩১-১২-২০	-	-		৪.০	
৯.৩ কোম্পানীর বিভিন্ন সিএমএস, আরএমএস ও ডিআরএস এবং সংশ্লিষ্ট স্থাপনাসমূহে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রপাতির স্থাপন ও ফায়ার ফাইটিং মহড়ার আয়োজন	মহড়া আয়োজিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং- ৯.৩
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		৩.০	
৯.৪ কোম্পানীর ক্যালিব্রেশন কমিটি কর্তৃক গাড়ীর ক্যালিব্রেশন ও জ্বালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরিষ্করণ	লগবই পর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা	ক্যালিব্রেশন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২		সংযুক্তি নং- ৯.৪
						অর্জন	-	-	১	১	২	২.০	
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০	৫০		সংযুক্তি নং- ৯.৫
						অর্জন	-	-	২০	৩০	৫০	২.০	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং- ১০.১
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		৩.০	
১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন-----২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১			সংযুক্তি নং- ১১.১
						অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২১		২.০	

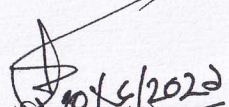


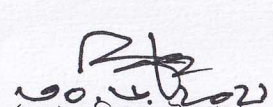
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (লক্ষ টাকায়)	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২ অর্থ বরাদ্দ ----- ২													
১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৬.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬.০০	-	-	-	-	-	অর্থ বরাদ্দকৃত
						অর্জন	৬.০০	-	-	-	২.০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ----- ৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ জুলাই, ২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/২০	-	-	-	-	-	আপলোডকৃত
						অর্জন	০৩/০৭/২০	-	-	-	২.০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড-করণ।	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০	১০/০১/২১	১০/০৪/২১	১০/০৭/২১	-	-	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
						অর্জন	০৭/১০/২০	০৭-০১-২১	১০/০৪/২১	০৭/০৭/২১	২.০		

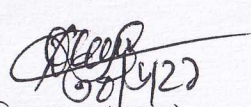
মোট সূচকের মান = ১০০.০০

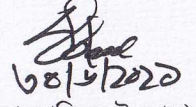
মোট অর্জিত মান = ১০০.০০


 (মোঃ আব্দুল মুকিত)
 ব্যবস্থাপক (পাইপলাইন রক্ষণাবেক্ষণ শাখা)


 (আজিজুর রহমান)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)


 (মোঃ রফিকুল ইসলাম)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)


 (জিতেন্দ্র কুমার দাস)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (ভান্ডার)


 (মোঃ শহিদুল ইসলাম)
 কোম্পানি সচিব (অ.দা.)

(প্রকৌঃ এ.কে. এম শামসুল আলম)
 মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর)

ও
 সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

ও
 সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

ও
 সদস্য, কমিটি

ও
 সদস্য-সচিব, কমিটি

ও
 ফোকালপয়েন্ট, কমিটি

ও
 আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি