

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১(৩য়-কোয়ার্টার)

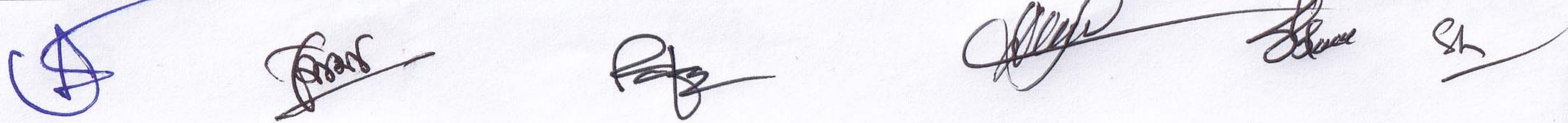
কার্যালয়ের নামঃ- জালালাবাদ গ্যাস টি অ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড, দপ্তর/সংস্থার নামঃ- পেট্রোবাংলা

তারিখ : ২৫-০৩-২০২১ ইং

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টে:)	২য় কোয়ার্টার (অক্টো:-ডিসেম্বর)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১			৩.০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			৩.০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক( বিপণন- উত্তর/দক্ষিণ)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-				
২.২ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	-	২০	৪০		
						প্রকৃত অর্জন	-	২০	-			১.৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০	৬০		
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০	-			১.৫	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন-----১০														
৩.১ কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ	নিয়োগ ও পদোন্নতির তফসিল সংশোধিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-					
৩.২ কোম্পানির চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	চাকুরীর প্রবিধানমালা সংশোধিত।	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-					
৩.৩ কোম্পানির প্রশাসনিক/আর্থিক ক্ষমতাপূর্ণঃঅর্পণনীতিমালা//গৃহীত নীতিমালা/আর্থিক ক্ষমতা পূর্ণঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধন/হালনাগাদকরণ।	প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পূর্ণঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-					
৪. ওয়েবসাইটের সেবাবক্স হালনাগাদকরণ -----৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				০.৭৫	
৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				১.৫০	
৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				১.৫০	
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				১.৫০	
৪.৫ স্ব-প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি শাখা	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১				
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১				০.৭৫	৬.০





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা-----৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	৪.০
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.২৫	
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৬.(ক) সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ১৪														
৬.১: সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক( বিপণনউ:/দ)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	৩.০
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	
৬.২: সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	অগ্রগতির হার	১	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	০.৭৫	
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগীর নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	দৃশ্যমানকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০-০৬-২১	-	-	
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	তালিকা দৃশ্যমানকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	৩.০
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-	-	-	-	-	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	১.৫০	
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১	১	১	৪		
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়নকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	২.২৫	
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
													১৬.৭৫	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বৎসরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও আইটি শাখা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	-	-	-			
						প্রকৃতঅর্জন	৩০-০৯-২০	-	-			৩.০	
৭.২ ই-জিপি/ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়-কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রয়-কার্য সম্পাদিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫০	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ-----১২													
৮.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫০	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক গণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						প্রকৃতঅর্জন	১	১	১			১.৫০	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করণ	নথি শ্রেণীবিন্যাস কৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫০	
৮.৫ শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্ট করণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক গণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						প্রকৃতঅর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			১.৫০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণ-শুনানীর আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১		
						প্রকৃতঅর্জন	-	-	-				



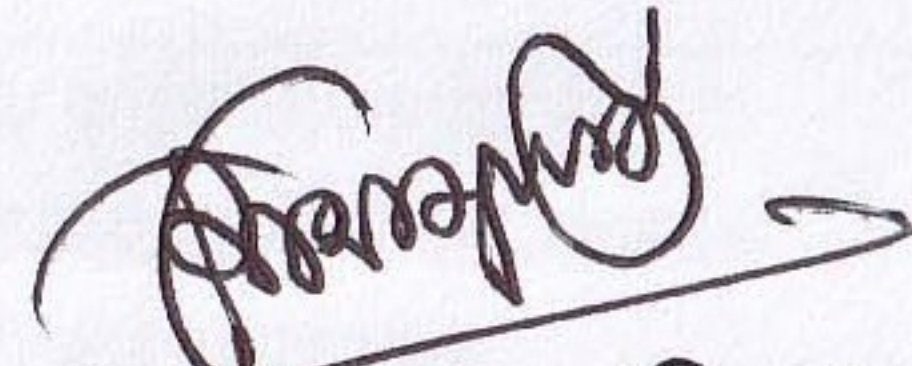
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম--১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ কোম্পানীর প্রতিষ্ঠিত বিদ্যা নিকেতনের শ্রেণী কক্ষে স্পেস বরাদ্দ করে সততা স্টোর চালু পরবর্তী সততা স্টোর নির্মাণ ও প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহকরণ।	স্থাপন ও প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহকৃত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (কম্প্রোকশন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-				
৯.২ কোমলমতি শিক্ষার্থীদের নৈতিকতা শিক্ষাদানের জন্য দুর্নীতি বিরোধী নাটক/নাটিকা. গান ও কবিতা আবৃত্তি প্রচারকরণ এবং পত্র-পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপনে জাতীয় দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান প্রচারনার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০	-				
						অর্জন	-	৩১-১২-২০	-			৪.০	
৯.৩ কোম্পানির বিভিন্ন সিএমএস, আরএমএস ও ডিআরএস এবং সংশ্লিষ্ট স্থাপনাসমূহে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রপাতির স্থাপন ও ফায়ার ফাইটিং মহড়ার আয়োজন	মহড়া আয়োজিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-১২-২০			
						অর্জন	-	-	-				
৯.৪ কোম্পানীর ক্যালিব্রেশন কমিটি কর্তৃক গাড়ীর ক্যালিব্রেশন ও জ্বালানি ব্যবহারের যথার্থতা পরিষ্করণ	লগবই পর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা	ক্যালিব্রেশন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	১			১.০	
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	৩০			
						অর্জন	-	-	২০			০.৮	
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
						অর্জন	-	-	-				
<b>১১. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন-----২</b>													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১			
						অর্জন	-	-	-				৫.৮



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২ অর্থ বরাদ্দ ----- ২													
১২.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	৬.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬.০০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৬.০০	-	-	-	-	২.০	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-----৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩ জুলাই, ২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	০৩/০৭/২০	-	-	-	-	২.০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২০	১০/০১/২১	১০/০৪/২১	১০/৭/২১	-	-	-
						অর্জন	০৭/১০/২০	০৭-০১-২১	১০/০৪/২১	-	-	১.৫	৫.৫

মোট সূচকের মান= ১০০.০০

মোট অর্জিত মান = ৩২.৫৫ + ০.৫

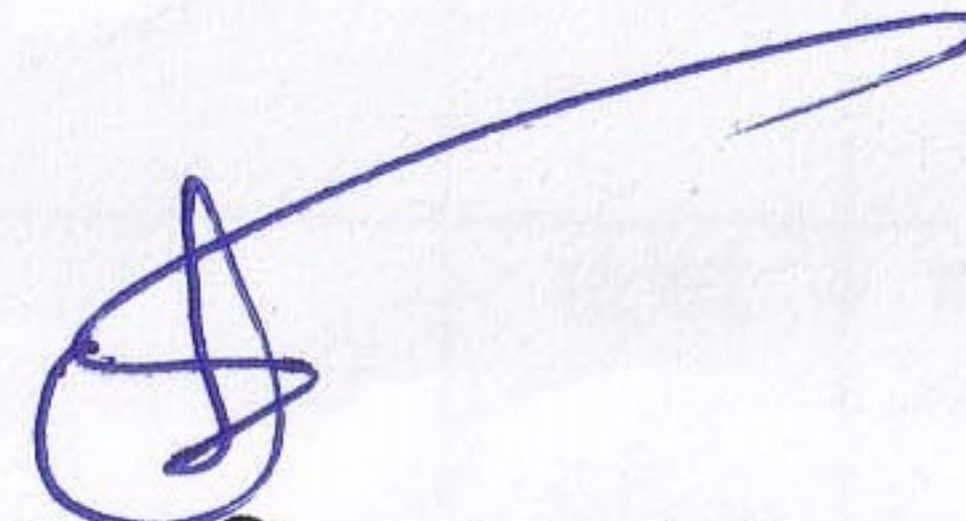


(মোঃ আব্দুল মুকিত)

ব্যবস্থাপক(পাইপলাইন রক্ষণাবেক্ষণ শাখা)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

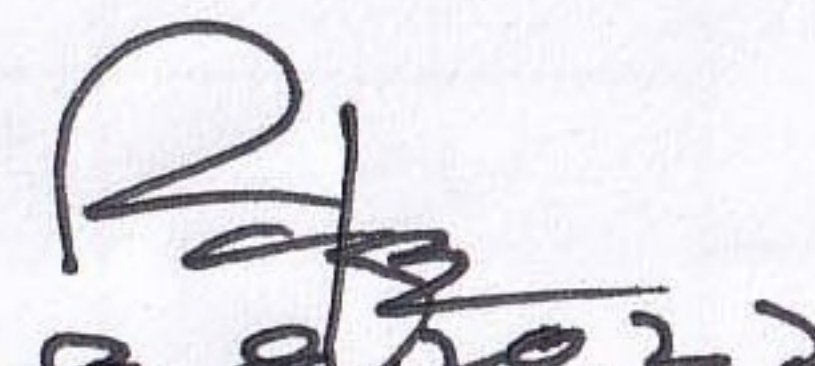


(মোঃ আজিজুর রহমান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

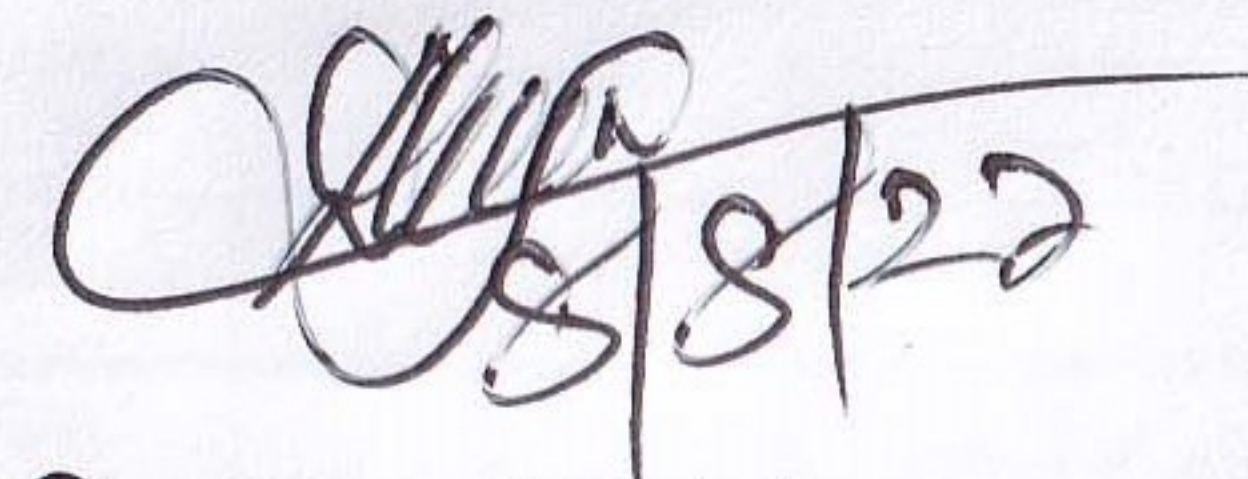


(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

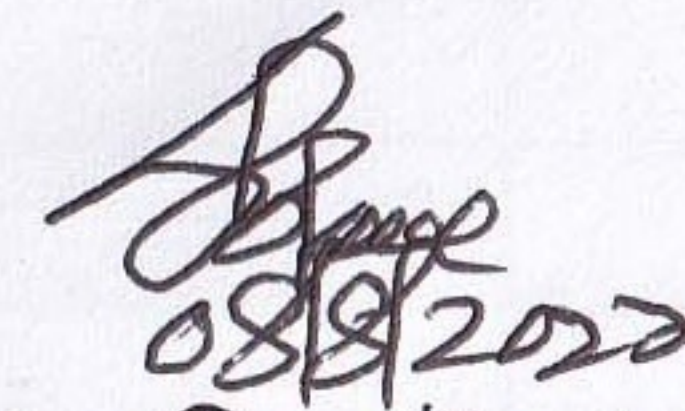


(জিতেন্দ্র কুমার দাস)

উপ-মহাব্যবস্থাপক(ভাভার)

ও

সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি

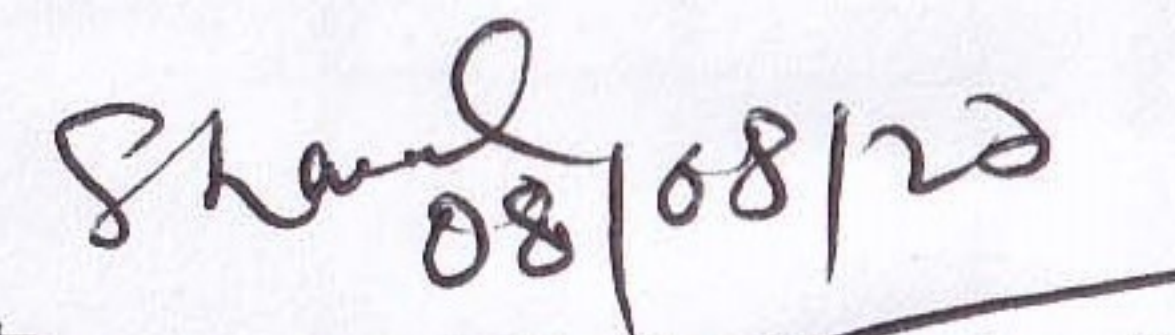


(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

কোম্পানি সচিব(অ.দা.)

ও

ফোকালপয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি



(প্রকৌঃ এ.কে. এম শামসুল আলম)

মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর)

ও

আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি