



জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

গ্যাস ভবন, মেদিবাগ, সিলেট - ৩১০০।

সূত্র নং ২৮.১৬.৯১০০.০৭৭.২১.০০১.২০/ ২৬৫৭

তারিখ : ২৯ জুলাই, ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

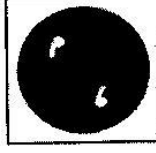

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ :

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেজিটিডিএসএল, সিলেট।
- ০২। সকল ডিভিশন প্রধান জেজিটিডিএসএল, সিলেট।
- ০৩। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান জেজিটিডিএসএল।
- ০৪। সকল শাখা/ আবিকা/ লিয়াজেঁ অফিস প্রধান জেজিটিডিএসএল।
- ০৫। দপ্তর নথি।

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানি
নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ
করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
বিধি ও শৃঙ্খলা শাখা
www.petrobangla.org.bd

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.৯৮

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭
২৬ জুলাই ২০২০

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২৩-৭-২০২০ তারিখের পত্র নং-২৮.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০১.২০.১৪৬২ ও স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পত্র নং-৪৫.১৭০.০০১.০০.০০২.২০২০-১৯৯, তারিখ: ২১-৭-২০২০ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকনপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

২৭-৭-২০২০

রুচিরা ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ফোন: +৮৮০২৮১৮৯৯৩৯

ইমেইল: gm-admin@petrobangla.org.bd

১) পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/অপারেশন এন্ড
মাইল/পিএসসি), পেট্রোবাংলা

২) সংস্থার আওতাধীন সকল কোম্পানি (১৩টি)

৩) সচিব, সাচিবিক বিভাগ, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ
সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)

৪) সকল কর্মকর্তা, পেট্রোবাংলা

স্মারক নম্বর: ২৮.০২.০০০০.০১১.৩৪.০০২.১৯.৯৮/১

তারিখ: ১১ শ্রাবণ ১৪২৭
২৬ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপক (পিএস), চেয়ারম্যান শাখা, পেট্রোবাংলা

২৭-৭-২০২০

রুচিরা ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০১.২০.১৪৬২

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪২৭

২৩ জুলাই ২০২০

সূত্রোক্ত পত্রের নির্দেশনা যথাযথভাবে পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

২৩-৭-২০২০

মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫১৪১৬৫

ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

- ১) চেয়ারম্যান (সরকারের সচিব), চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
- ২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তৈল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৩) সকল কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
- ৫) মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
- ৬) মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৭) সচিব, বিইআরসি
- ৮) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
- ৯) প্রধান বিশ্লেষণ পরিদর্শক, বাংলাদেশ, বিশ্লেষণ পরিদপ্তর
- ১০) সকল কর্মচারী, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর:

২৮.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০১.২০.১৪৬২/১(৩)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২৩-৭-২০২০

মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

জালালাবাদ থানা, সিএম প্রশাসন	
সংক্র. সিডেট।	
সিডিএম (প্রশাসন)	✓
সিডিএম (সংস্থাপন)	
সিডিএম (জেনারেল)	
সিডিএম (সিআর)	
সিডিএম (সিআইসি)	

Shahid
25/9

জালালাবাদ থানা, উপ-মহাশাসন (প্রশাসন)	
-এর মন্ত্র, সিডেট।	
ব্যবস্থাপক (সংস্থাপন)	✓
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল প্রশাসন)	
ব্যবস্থাপক (সিআইসি)	

সিডিএম ও সিডিএম প্রশাসন	
সিডিএম (প্রশাসন)	✓
সিডিএম (সংস্থাপন)	
সিডিএম (জেনারেল)	
সিডিএম (সিআর)	
সিডিএম (সিআইসি)	
সিডিএম (সিআইসি)	
সিডিএম (সিআইসি)	
সিডিএম (সিআইসি)	
সিডিএম (সিআইসি)	
সিডিএম (সিআইসি)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
জনস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd

তারিখ: ২২.০৭.২০২০
তারিখ: ২২.০৭.২০২০

২২.৭.২০২০

স্মারক নং-৪৫.১৭০.০০১.০০.০০২.২০২০-১১১

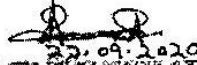
পরিশ্র

বিষয়: **মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা।**

সরকারি, আধা-সরকারি, স্বয়তশাসিত ও খেসরকারি আফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অফিসে আগত সেবা গ্রহীতগণ বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

- ২। সরকারি ও খেসরকারি হাসপাতালসহ সকল স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির ও পীরীসহ সকল ধর্মীয় উপাসনালয়ে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট পরিচালনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৪। শপিংমল, বিপনিবিতান ও দোকানের ক্রেতা-বিক্রেতগণ আবশ্যিকভাবে মাস্ক ব্যবহার করবেন। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও মার্কেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৫। হাট-বাজারে ক্রেতা-বিক্রেতগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন। মাস্ক পরিধান ব্যতীত ক্রেতা-বিক্রেতগণ কোন পণ্য ক্রেতা-বিক্রেতা করবেন না। স্থানীয় প্রশাসন ও হাট-বাজার কমিটি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৬। গণপরিবহনের (সড়ক, নৌ, রেল ও আকাশপথ) চালক, চালকের সহকারী ও যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। গণপরিবহনে আরোহণের পূর্বে যাত্রীদের মাস্ক ব্যবহার করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও মাসিক সমিতি বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৭। গার্মেন্টস ফ্যাক্টরিসহ সকল শিল্প কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ ও মাসিকগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৮। হকার, রিক্সা ও ড্যানচালকসহ সকল পথচারীর মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী নিশ্চিত করবেন।
- ৯। হোটেল ও রেস্টুরেন্টে কর্মরত ব্যক্তি এবং জনসমাবেশ চলাধারীরা আবশ্যিকভাবে মাস্ক পরিধান করবেন। বিষয়টি স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট মাসিক সমিতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ১০। সকল প্রকার সামাজিক অনুষ্ঠানে আগত ব্যক্তিদের মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান নিশ্চিত করবেন।
- ১১। বাড়ীতে কোনো উপসর্গসহ কোন রোগি থাকলে পরিবারের সূত্র সদস্যগণ মাস্ক ব্যবহার করবেন।
- ১২। এ পরিশ্র বাংলাদেশে বসবাসরত সকলের জন্য প্রযোজ্য।

উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিশ্র জারি করা হইবে।


তারিখ: ২২.০৭.২০২০
(ডাঃ মোঃ শিখর আহমেদ ওসমানী)
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫১১০৭২
hsdph1@gmail.com

বিতরণ (ক্রেতাদের ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব (সকল):.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ২। সচিব (সকল):.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১৯/১১/২০

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	
সিনিয়র সচিব (প্রশাসন)	✓
উপসচিব (প্রশাসন)	✓
সচিব (সকল)	✓
তারিখ: ২২/৭/২০২০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা

