জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিষ্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট-৩১০০ ।

বিষয় ঃ গত ১৭-০৮-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন/বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত এপিএ(APA) বাস্তবায়ন ও পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন।

জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ (জেজিটিডিএসএল)-এর ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন কার্যক্রম পর্যালোচনা এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য নির্ধারিত ও সম্পাদিত চুক্তির আলোকে এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও শতভাগ সূচক অর্জনের জন্য দিক নির্দেশনাসহ সার্বিক অবস্থা জ্ঞাত করানোর লক্ষ্যে কোম্পানীর প্রধান নির্বাহী ও বিভাগীয় প্রধানদের উপস্থিতিতে গত ১৭-০৮-২০ তারিখে কোম্পানীর কনফারেন্স রুমে বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয় (উপস্থিত সদস্যবৃন্দের/কর্মকর্তাদের তালিকা সংযুক্ত)।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এপিএ- এর গুরুত্ব ও বাস্তবায়ন বিষয়ে সকলের মনোযোগ আকর্ষনপূর্বক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ডিজিএম (পরিকল্পনা) মহোদয় বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের এপিএ কার্যক্রম পর্যালোচনার জন্য Slide Show উপস্থাপন করেন।

উপস্থিত বিভাগীয় প্রধানদের মধ্যে বিপণন বিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ, এমআইএস ও এপিএ এর কার্য্যক্রমের সূচকের তারতম্যের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষন করেন। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্পাদিত কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গ্যাস ক্রয়, বিক্রয় , সংযোগ এবং গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন পরিসংখ্যানের সাথে এপিএ প্রতিবেদন ও এমআইএস এর পার্থক্য পরিলক্ষিত হয়। এক্ষেত্রে ডিজিএম (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, প্রতি মাসের ০৪ (চার) তারিখের মধ্যে বিগত মাসের প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় প্রেরণের বাধ্যবাধকতা আছে। ফলশ্রুতিতে আবিকাসমূহ গ্যাস বিক্রয়ের হিসাব-নিকাশ শেষ করতে পারেন না বিধায় এমআইএস হতে প্রদেয় খসড়া হিসাবের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। দেখা যায় যে, চলতি র এপ্রিল/২০২০ মাসের এমআইএস চূড়ান্ত হলেও পরবর্তী মে ও জুনের এমআইএস চূড়ান্ত না হওয়া এবং অদ্যাবধি প্রকাশিত না হওয়ায় তথ্যের তারতম্য হয়েছে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সার্বিক বিবেচনায় দ্রুত প্রয়োজনীয় সংশোধনী সম্পাদন এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রদান ও এমআইএস প্রতিবেদন নিয়মিত প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশ প্রদান করেন। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে অত্র কোম্পানীর অর্জিত সূচক ৯১.৩৫ । ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জন্য সম্পাদিতব্য এপিএ (APA) এর Slide Show উপস্থাপন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে পরিলক্ষিত ভুলত্রুটি জরুরী ভিত্তিতে সংশোধকরতঃ প্রতিবেদন সংশোধনক্রমে বিভাগীয় প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধানদের সরবরাহের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

APA এর বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা এবং সভাপতির নির্দেশনাসমূহ নিম্নরূপ ঃ

এপিএ ২০২০-২১ এ অন্তর্ভুক্ত জেজিটিডিএসএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর ৬৮) ঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	আলোচনা	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	কার্যাব্যবস্থায়/তথ্য সরবরাহকারী দপ্তর
০১।	গ্যাস নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	৭০+৪৮=১১৮ বিসিএফ (দেশীয় ও আন্তর্জাতিক কোম্পানি হতে গ্যাস ক্রয়)	বর্ণিত বিষয়ে এমআইএস হতে সময়মত তথ্য প্রদান নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নিয়মিতভাবে অর্থাৎ প্রতি মাসে এমআইএস হতে তথ্য প্রদান অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	অর্থ ডিভিশন / এমআইএস শাখা

০২।	গ্যাস সংযোগ (বিদ্যুৎ, শিল্প, ক্যাপটিভ,সিএনজি, চা-বাগান ইত্যাদি)	১০টি	বিদ্যুৎ, শিল্প, ক্যাপটিভ, সিএনজি, চা-বাগান-এ গ্যাস সংযোগ প্রদানে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।	যে সকল গ্রাহকদের গ্যাস সংযোগ (বিদ্যুৎ, শিল্প, ক্যাপটিভ, সিএনজি, চা-বাগান ইত্যাদি) এখনও প্রক্রিয়াধীন আছে তা সম্পন্ন করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম আরও বৃদ্ধি করার জন্য মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিন) ও মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-উত্তর) কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)/(বিপণন -উত্তর ও বিপণন- দক্ষিন)
০৩।	পাইপলাইন নির্মাণ / স্থাপন	১০ কি:মি:	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০ কিঃমিঃ পাইপলাইন স্থাপনের বিপরীতে মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) সভাকে অবহিত করেন যে, এয়ারপোর্ট রোডে প্রতিস্থাপিতব্য ৪ কি:মি এবং মৌলভীবাজার এলাকায় স্থাপিতব্য ৮.৫ কি:মি ব্যালেন্সিং পাইপলাইন-এর দরপত্র আহবান করা হয়েছে। ঠিকাদার নিয়োগের মাধ্যমে কাজ শুরু প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	পাইপলাইন স্থাপিত হলে MIS-এ নথিভূক্ত করতে হবে এবং সময়মত কাজ বাস্তবায়নকরতঃ প্রতিবেদন পরিকল্পনা বিভাগ ও এমআইএস ডিপার্টমেন্ট প্রদান করতে হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) /এমআইএস ডিপার্টমেন্ট
০৪।	বকেয়া পাওনা কত মাসের গড় বিক্রয়ের সমতূল্য	২.৫০ মাস	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ঠদের মনিটরিং ও ব্যবস্থা গ্রহণ জোরদারের নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	রাজস্ব ডিভিশন / কেন্দ্রীয় রাজস্ব শাখা /এমআইএস
০৫।	গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ	১২০০ টি (বার্ণার সংখ্যা)	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এ ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে। প্রতি মাসের প্রথম কার্যদিবসে বিগত মাসের বিভিন্ন গ্যাস সংযোগের বিচ্ছিন্নকরণ তালিকা এপিএ টীমের আহবায়ক মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) বরাবর প্রেরণ করার জন্য মহাব্যবস্থাপক (রাজস্ব)-কে এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন এবং উক্ত তথ্য MIS কর্তৃক অন্তর্ভূক্ত করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিপণন উত্তর/ বিপণন-দক্ষিন/ এমআইএস
০৬।	মানব সম্পদ উন্নয়ন	২৫০ জন	মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করার পর স্থানীয়ভাবে প্রধান কার্যালয়ের ট্রেনিং রুমে ই-ফাইলিং বিষয়ক, Company Affairs ACR সার্ভিস রুল ও এপিএ সংক্রান্ত এবং অন্যান্য প্রশিক্ষন কোভিড-১৯ এর কারনে ভার্চুয়াল কনফারেন্স এর মাধ্যমে অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন, যা প্রশাসন বিভাগ হতে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার ব্যাপারে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা বিভাগ/ প্রশাসন ডিভিশন / প্রশিক্ষন শাখা / আইটি শাখা

বিনিয়োগ বিকাশে সহায়তা করণ(মোট নম্বর ৭) ঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	আলোচনা	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	কার্যাব্যবস্থায়
০৭(ক)।	বেজা / এসইজেড শিল্পাঞ্চলের গ্যাস সংযোগ আবেদন নিষ্পত্তিতে সময়সীমা	৩০ দিনের মধ্যে আদেশ জারি	বর্ণিত কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এমডি মহোদয় নির্দেশনা মোতাবেক বেজা / এসইজেড শিল্পাঞ্চলের গ্যাস সংযোগ আবেদন নিষ্পত্তিতে এপিএ-২০২০-২০২১-এ বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমা অর্থাৎ ৩০ দিনের মধ্যে আদেশ জারির মাধ্যমে গ্রাহকদেরকে জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাব্যবস্থাপক(পরিকল্পনা) /(বিপণন-দক্ষিন, বিপণন-উত্তর) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)
০৭(খ)।	ওএসএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩১-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে আদেশ জারি	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ওএসএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান ইতোপূর্বে অব্যাহত ছিল । তবে এ বিষয়ে আরো অধিকতর পর্যবেক্ষনের মাধ্যমে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করত: প্রশাসন ডিভিশন হতে আগামী ৩১ ডিসেম্বরের আগেই প্রয়োজনীয় আদেশজারীর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রশাসন ডিভিশন
০৭(গ)।	বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন	৪ পদ্ধতি	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন মতামত সংগ্রহের কয়টি পদ্ধতি চালু আছে, তা আইটি শাখা এপিএ টীমকে অবহিত করবে মর্মে এমডি মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা ডিভিশন/বিপণন-দক্ষিন/বিপণন-উত্তর/আইটি শাখা
০৭(ঘ)।	ব্যবসা সহজীকরণ ও ওএসএস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	৪ পদ্ধতি	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ব্যবসা সহজীকরণ ও ওএসএস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার কয়টি পদ্ধতি চালু আছে তা আইটি শাখা এপিএ টীমকে অবহিত করবে মর্মে এমডি মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা ডিভিশন/বিপণন-দক্ষিন/বিপণন-উত্তর/আইটি শাখা

এপিএ ২০২০-২১ এ অন্তর্ভুক্ত জেজিটিডিএসএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর ২৫) ঃ

ক্র: নং	কার্যক্রম সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	আলোচনা	সুপারিশ/সিদ্ধান্ত	কার্যাব্যবস্থায়
০১।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	১৬ টি সভা	উল্লেখিত কার্যক্রম নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য তাগাদা/নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	এমডি মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নিয়মিত মাসিক সভা করা সহ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা ডিভিশন / রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিপা:/আইটি শাখা
০২।	শুদ্ধাচার/উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মত বিনিময়	৪ টি সভা	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার / উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সংগে এপিএ ২০২০-২০২১ এ অন্তর্ভূক্ত কমপক্ষে ৪টি সভা করার জন্য শুদ্ধাচার টীমকে এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন ।	মহাব্যবস্থাপক (কন্সট্রাকসন)
০৩।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	৪ টি সভা	কোম্পানীতে প্রাপ্ত (বিভিন্ন গ্রাহকের পক্ষ থেকে) অভিযোগসমূহ যাতে দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয় এ ব্যাপারে সভায় আলোচনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণের জন্য এপিএ ২০২০-২০২১ এ অন্তর্ভূক্ত ন্যূনতম ৪টি সভা করার জন্য GRS	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস)

			হয়।	টীমকে এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	
০৪।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিত করণ	৪ টি সভা	কোম্পানীতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অত্র কোম্পানীতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য বিপণন বিভাগ (দক্ষিন) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন এবং এপিএ টীম এর আহবায়ক বরাবর প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন-দক্ষিন)
০৫।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	০৪ টি সভা	বর্ণিত কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এমডি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে এ কার্যক্রম যেন অব্যাহত থাকে সে ব্যাপারে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন।	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিপা:
০৬।	ই-নথি বাস্তবায়ন	৮০%	ই-ফাইলিং ব্যবস্থা অত্র কোম্পানীর প্রধান কার্যালয় ছাড়াও সম্প্রতি আবিকাসমূহ ও পাওয়ার প্ল্যান্টগুলোতেও ই-ফাইলিং ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। ডাক গ্রহণ হতে শুরু করে শেষ পর্যন্ত ই-নথিতে নথিসমূহ নিষ্পত্তি করতে হবে। এ বিষয়ে সচিবালয় বিগত সমন্বয় সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। সে ভাবে কার্যকর ব্যবস্থা প্রতিটি বিভাগ হতে গ্রহণ করতে হবে।	এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন যে, এ বিষয়ে সকল ডিভিশন হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও কঠোরভাবে মনিটরিং করবে।	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সকল বিভাগ
০৭।	উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	১৫-০২-২১ তারিখের মধ্যে উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভার সভাপতি /ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ দ্রুত বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) মহোদয়কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	পরিকল্পনা ডিভিশন ও আহবায়ক (ইনোভেশন কমিটি)
০৮।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান	৪০+৫ = ৪৫ জনঘন্টা	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সহ অন্যান্য বিষয়ে সকল কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ডিভিশন
০৯।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	০১ জন	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সভাপতি/এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	পরিকল্পনা ডিভিশন ও আহবায়ক, এপিএ

১০।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০০%	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এমডি মহোদয় কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে, আলোচনাকালে উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) মহোদয় অবগত করেন যে, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ণ কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	পরিকল্পনা ডিভিশন
১১।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়ন	১০০%	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) / বাজেট বাস্তবায়নে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে এপিএ কর্মুসূচি বাস্তবায়নে সহায়ক হবে।	বাজেট বাস্তবায়নে অর্থ ডিভিশণকে নিবীড় পর্যবেক্ষণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার আলোকে কাজ করে যেতে হবে মর্মে এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	অর্থ ডিভিশন
১২।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৫০%	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন যে, নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট হতে তথ্যাদি এপিএ এর সেকশন-৩ এর ছক মোতাবেক মাসের ১ম কার্যদিবসে প্রেরণ করবে। Target Achievement যাতে হয় সে ব্যাপারে সচেষ্ট হবে।	নিরীক্ষা ডিপার্টমেন্ট
১৩।	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	১৫-১২-২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	কোম্পানীর স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	এপিএ ২০২০-২০২১-এ উল্লেখ অনুযায়ী শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে মর্মে এমডি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	অর্থ ডিভিশন

জালালাবাদ গ্যাসের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়। সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এপিএ ২০২০-২০২১ বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য সকলকে আহবান জানান।

এপিএ ২০২০-২০২১ এর মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৪ তারিখের মধ্যে পেট্রোবাংলায় প্রেরণের বাধ্যবাধকতা থাকায় প্রতি মাসের ৩ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও সদস্য-সচিব, এপিএ বাস্তবায়ন ব্যবস্থাপনা টীম বরাবর প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উপরোক্ত সুপারিশ/সিদ্ধান্ত সমূহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দ্রুত বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্ব স্ব বিভাগ/ডিপার্টমেন্ট হতে উদ্যোগ গ্রহণ এবং শতভাগ এপিএ বাস্তবায়ন/অগ্রগতি অর্জনে উপস্থিত উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের সদয় দৃষ্টি কামনা শেষে সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি অত্র সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

(প্রকৌ.মোঃ হারুনুর রশীদ মোল্লাহ্)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি
বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম

বিতরণ ঃ

০১। জনাব---, জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।

অনুলিপি :

০১। উপ-ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।
০২। মহাব্যবস্থাপক (---------------------------), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (---------------------------), জালালাবাদ গ্যাস, সিলেট।
০৪। দপ্তর নথি।