

বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম।

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্বাক্ষরে) :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। পদবি :
- ৪। বেতন স্কেল :
- ৫। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে সকল স্থানসমূহ ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করিতে হইবে)। :
- ৬। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণকাল তারিখসহ :
- ৮। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কেহ সফর সংগী হলে, তাদের নাম, বয়স, পেশা ও আবেদনকারীর সংগে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে। :
- ৯। পূর্বে সর্বশেষ উক্ত দেশ ভ্রমণের সময় ও কাল :
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ :
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কি ভাবে মিটানো হবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরতঃ কোন স্বজন খরচ বহন করলে তার/তাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

- ১২। আবেদনকারীর অনুকূলে ইং
তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের
অর্জিত ছুটি জমা আছে। :
- ১৩। প্রস্তাবিত ভ্রমণে কোনরূপ বৈদেশিক মুদ্রা অঙ্গীকারের
প্রয়োজন হইবে না, এই মর্মে প্রত্যয়নসহ দফতর প্রধানের
সুপারিশ। :

**PRESIDENT'S SECRETARIAT
INFORMATION ON OFFICER'S FOREIGN VISIT**

.....
Ref. No. and Date

.....
Earlier Ref. No. and Date

.....

Name : Last First Middle Date of Birth

.....

Cadre/Dept/Orgn ID No. (if any) Passport No. Date and Place of Issue

.....
Present post & Name of Organisation/Ministry

1A. PAST FOREIGN VISIT(S) : (for the past five years ending ---/--/--/-----)

No. of Visits ----- Total Duration ----- Yrs ----- Mnt ----- Dys

Country - Purpose Code - Period [Example U.S. A, 20/02/1989 -02/03/1989]

1.----- 2.-----
3.----- 4.-----
5.----- 6.-----

(use extra sheet if required)

1B. CURRENT VISIT(S)

-----/ - - /-----To --- /-----/----- ----- -----
Period Source of Funding Total Cost (in Taka)

Country and Purpose Code - (For example U.S.A. 1)

Remarks (If any) -----

2A. PAST FOREIGN EMPLOYMENT ----- Yrs-----Mnt-----Dys -----
(Including GOB Posting) Duration Employer(s)

Country(ies) of Posting

2B. CURRENT FOREIGN EMPLOYMENT -----/-----/ - - - - To----/--/-- -----
(Including GOB Posting) Period Designation/Post

----- ----- -----
Employer Country(ies) of Posting Salary Eard (TK)

----- -----
Fund Remitted (TK) Remittance A/C 's No. with Bank Branch

Date and Place

Signature

* Purpose Code

1. State level Discussion	5. Seminar	9. Course	13. Medical Treatment
2. Signing of Agreement.etc	6. Workshop	10. Cultural	14. Others
3. Office Inspection	7. Study Tour	11. Sport's	
4. Commercial Programme	8. Training	12. Private Visit	

** Donor Agency/ Country, GOB/crop/ orgn or Loan/ Great

*** Fill in English and Write "n.a" for not applicable.

অঙ্গীকারনামা

(স্বামী/স্ত্রী বা সন্তান বা পরিবারের কোন সদস্য বিদেশ ভ্রমণে সহগামী হলে প্রযোজ্য)

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে নিম্নবর্ণিত আমার পরিবারের সদস্য/সদস্যগণ সহগামী হবে :

ক্রমিক নং	নাম	বয়স	পেশা	সম্পর্ক
১।				
২।				
৩।				
৪।				

আমি এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আবেদিত বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণে সফরসঙ্গী আমার পরিবারের উপর্যুক্ত সদস্য/সদস্যগণের বিরুদ্ধে থানায় কোন মামলা নেই এবং তারা কোন আইন শৃঙ্খলা বিরোধী বা রাষ্ট্রবিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত নয়। তাদের বিষয়ে আইনশৃঙ্খলা/রাষ্ট্র বিরোধী কর্মকাণ্ডে জড়িত থাকার অথবা থানায় মামলা থাকার বিষয়ে ভবিষ্যতে কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে তার দায় দায়িত্ব আমি নিজে বহন করব।

স্বাক্ষরঃ

আবেদনকারীর নামঃ

পদঃ

সংস্থা/কোম্পানির নামঃ

তারিখ :

ব্যয় সংক্রান্ত আর্থিক উৎসের ঘোষণাপত্র

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, ----- জন্য ---
----- গমনের জন্য আমার যাবতীয় ভ্রমণের ব্যয়ভার -----/- (-----
-----) টাকা মাত্র যাহা আমার নিজ তহবিল (বেতন-ভাতা) হতে নির্বাহ করা হবে।

স্বাক্ষর :

আবেদনকারীর নাম :

পদবী :

সংস্থা/কোম্পানির নাম : জালালাবাদ গ্যাস টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিমিটেড
গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট।