



জালালাবাদ গ্যাস

# জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিঃ

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

“গ্যাস ভবন”, মেদিবাগ, সিলেট-৩১০০।

বিষয় : অর্জিত ছুটির জন্য আবেদনপত্র।

- ১। আবেদনকারীর নাম : .....
- ২। পদবী : .....
- ৩। কর্মরত ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা : .....
- ৪। ছুটিকালীন ঠিকানা : ক) গ্রাম/ মহল্লা ..... ডাকঘর .....  
উপজেলা/থানা ..... জেলা .....  
টেলিফোন ..... মোবাইল .....
- ৫। নিয়মিত/চুক্তিতে চাকুরীতে  
যোগদানের তারিখ : .....
- ৬। ছুটির জন্য আবেদনের কারণ : .....
- ৭। ছুটির সময়সীমা : ..... তাং হতে .....  
তারিখ পর্যন্ত মোট ..... দিন
- ৮। ইতোপূর্বে অর্জিত ছুটি ভোগের পর কাজে  
যোগদানের তারিখ : .....
- ৯। ইতোপূর্বে ছুটি অগ্রাহ্য হয়ে  
থাকলে কারণ : .....
- ১০। এ বৎসর অর্জিত ছুটি নগদায়ন করা  
হয়েছে কি-না : .....
- ১১। অর্জিত ছুটি নগদায়ন করতে চাইলে : ..... হতে .....  
তারিখ পর্যন্ত মোট ..... দিন
- ১২। ইতোপূর্বে কখন ছুটি নগদায়ন  
করা হয়েছে : .....
- ১৩। আবেদনের তারিখ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

শাখা প্রধান

ডিপার্টমেন্ট প্রধান

ডিভিশন প্রধান

- ১৪। আবেদনপত্রের তারিখ পর্যন্ত মোট ছুটি পাওনা : ..... দিন
- ১৫। এ পর্যন্ত অর্জিত ছুটি নগদায়ন করা হয়েছে : ..... দিন
- ১৬। নিয়ম-অনুযায়ী ছুটি প্রদান করা যায় কি না : ..... দিন

ব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক

অনুমোদিত/অননুমোদিত  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক